

# Factura Pequeño Contribuyente

LAURA ESTER, FLORES MÉNDEZ

Nit Emisor: 72685530

LAURA ESTER FLORES MENDEZ

MANZANA D LOTE 46 SECTOR 3 PRADOS DE VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8EB56F20-FD11-43ED-9294-E373BC8F3F5C

Serie: 8EB56F20 Número de DTE: 4245767149

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 21:15:07

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 21:15:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-445, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8EB56F20, número DTE 4245767149 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Laura Ester Flores Méndez, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-445 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 31 de julio de 2025.

(f)

Laura Ester Flores Méndez

DPI: 2131 45685 2208

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752550144315**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 9:29 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 21:15:07
<b>Emisor:</b>	72685530
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LAURA ESTER FLORES MENDEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	8EB56F20-FD11-43ED-9294-E373BC8F3F5C /
<b>Serie:</b>	8EB56F20
<b>Número del DTE:</b>	4245767149 /
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T21:15:0806:008EB56F20FD1143ED9294E373BC8F3F5C
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 21:28:55
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 14/07/2025 09:29:13 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72685530
NOMBRE	LAURA ESTER, FLORES MÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-445</b> ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-230-2025</b> ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b> ✓
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Laura Ester Flores Méndez</b> ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b> ✓	<b>Al: 31/12/2025</b> ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b> ✓	<b>Al: 31/07/2025</b> ✓
<b>Monto a pagar: diez mil quetzales exactos.</b> ✓		<b>Q. 10,000.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Jutiapa</b> ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en reunión que se llevó a cabo con promotores y Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del mismo municipio.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en reunión que se llevó a cabo con Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, asimismo a la nutricionista del Centro de Salud de El Adelanto, para darle seguimiento a los casos de niños con desnutrición aguda.	100% ✓	Finalizado



3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a promotoras de las comunidades realizando capacitaciones sobre: Disponibilidad y acceso de alimentos para el fortalecimiento de la producción agrícola de traspatio y huertos familiares.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a promotoras de la comunidad de El Adelanto, para promover y comercializar nuevos emprendimientos locales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- con reunión para la conformación de redes de jóvenes con enfoque de Empresas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente en visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda en el municipio con el apoyo de las instituciones correspondientes.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en diferentes reuniones programadas por el Coordinador Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
\_\_\_\_\_  
Laura Ester Flores Méndez  
DPI: 2131 45685 2208  
Celular: 4024 6908

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
\_\_\_\_\_  
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"****Nº 808444**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **50198**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **FLORES MENDEZ LAURA ESTER**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**,

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **03/02/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color azul.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **FLORES MENDEZ LAURA ESTER**, Colegiado **50198**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 06 de febrero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)